PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS TINGKAT 5, BLOK D, WISMA NEGERI, 70503 SEREMBAN.

ڤجابت كأواڠن دان ڤربنداهارأن نڬري،
نڬري سمبيلن دارالخصوص

Pengurusan Kewangan
Telefon: 06 - 7659675
Telefax: 06 - 7636352

Khidmat Pengurusan
Telefon: 06 - 7659047
Telefax: 06 - 7671702

Perbendaharaan Negeri
Telefon: 06 - 7659757/46/47/49/58
Telefax: 06 - 7659776/06 - 767 5119

Ruj. Kami : PNNS.203(02)747/44 JLD.1 (01)
Tarikh : 13 April 2022
11 Ramadhan 1443H

Semua Ketua Jabatan / Pusat Tanggungjawab (PTJ)
(Seperti Senarai Edaran)

YB Dato' Dr./ YB Dato'/ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan,

SIJIL PENGESAHAN BAKI KUMPULAN WANG AMANAH KERAJAAN / AKAUN AMANAH AWAM (PERSEKITARAN ELEKTRONIK SEPENUHNYA DALAM iSPEKS)

Dengan hormatnya saya merujuk kepada Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 4 Tahun 2021 Tatacara Pengurusan Kumpulan Wang Amanah Kerajaan Dan Akaun Amanah Awam mengenai perkara di atas.

2. Selaras dengan pelaksanaan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri iSPEKS, Sijil Pengesahan Baki Kumpulan Wang Amanah Kerajaan / Akaun Amanah Awam (Persekitaran Elektronik Sepenuhnya - Dalam iSPEKS) hendaklah dikemukakan kepada Perbendaharaan Negeri setiap bulan iaitu selewat-lewatnya **14 haribulan bulan berikutnya.** Dokumen yang terlibat adalah:

2.1 Sijil Pengesahan Baki Kumpulan Wang Amanah Kerajaan / Akaun Amanah Awam – **Lampiran 1**
2.2 Penyata Penyesuaian Kumpulan Wang Amanah Kerajaan / Akaun Amanah Awam – **Lampiran 2**
2.3 Laporan iSPEKS – Laporan Urusniaga Akaun Amanah (Tunai) LT400 – **Lampiran 3**
2.4 Laporan iSPEKS - Penyata Akaun Amanah LT402 – **Lampiran 4**
2.5 Laporan iSPEKS - Laporan Buku Akaun Amanah – **Lampiran 5**
2.6 Laporan iSPEKS - Laporan Bulanan Amanah – **Lampiran 6**

3. Sebarang pertanyaan boleh hubungi:

3.1 Puan Salmah binti Selamat di talian 06 – 765 9744
3.2 Puan Zuraini binti Shamsudin di talian 06 – 760 2244
3.3 Puan Nurul Afida Binti Jamaluddin di talian 06 – 7659747

4. Perhatian YB Dato' Dr./ YB Dato'/ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"BERSIH , MUAFAKAT , SEJAHTERA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATIN ARPAH BINTI JAIS @ MHD DAHLAN C.A(M))
Bendahari Negeri
Perbendaharaan Negeri

Sk : YB Dato' Pegawai Kewangan Negeri
Negeri Sembilan Darul Khusus

amanah – 2022

SENARAI EDARAN MENGIKUT JABATAN DAN PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

1. YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
   i. Unit Kewangan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
   ii. Pengarah , Unit Perancangan Ekonomi Negeri
   iii. Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Kerajaan Tempatan
   iv. Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Perumahan
   v. Pengarah, Badan Kawal Selia Air Negeri Sembilan
   vi. Pengurus Besar,Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan
2. Setiausaha Sulit, Pejabat Menteri Besar Negeri Sembilan
3. YB. Pegawai Kewangan Negeri, Negeri Sembilan
   Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Kewangan Negeri, Negeri Sembilan
4. YB. Sahibus Samahah Mufti Kerajaan Negeri, Pejabat Mufti Negeri Sembilan
5. Ketua Hakim Syarie, Jab. Kehakiman Syariah (Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Sembilan)
6. Pengarah Tanah dan Galian, Pejabat Tanah dan Galian Negeri Sembilan
   i. Bahagian Hasil, Pejabat Tanah dan Galian Negeri Sembilan.
7. Pengarah Jabatan Hal Ehwal Agama Islam (Ibu Pejabat) , Negeri Sembilan
8. Pengarah Jabatan Kerjaraya Negeri Sembilan (Ibu Pejabat Negeri Sembilan)
   i. Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Seremban
   ii. Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Port Dickson
   iii. Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Rembau
   iv. Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Jelebu
   v. Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Kuala Pilah
   vi. Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Jempol
   vii. Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Tampin
   viii. Ketua Penolong Pengarah (Mekanikal) Jabatan Kerja Raya Cawangan Mekanikal
9. Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Sembilan

10. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Seremban
    i. Bahagian Pentadbiran, Pejabat Daerah dan Tanah Seremban
    ii. Bahagian Hasil, Pejabat Daerah dan Tanah Seremban
    iii. Bahagian Pembangunan, Pejabat Daerah dan Tanah Seremban
11. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Tampin
    i. Bahagian Pentadbiran, Pejabat Daerah dan Tanah Tampin
    ii. Bahagian Hasil, Pejabat Daerah dan Tanah Tampin
    iii. Bahagian Pembangunan, Pejabat Daerah dan Tanah Tampin
12. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Port Dickson
    i. Bahagian Pentadbiran, Pejabat Daerah dan Tanah Port Dickson
    ii. Bahagian Hasil, Pejabat Daerah dan Tanah Port Dickson
    iii. Bahagian Pembangunan, Pejabat Daerah dan Port Dickson
13. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Pilah
    i. Bahagian Pentadbiran, Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Pilah
    ii. Bahagian Hasil, Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Pilah
    iii. Bahagian Pembangunan, Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Pilah
14. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Jempol
    i. Bahagian Pentadbiran, Pejabat Daerah dan Tanah Jempol
    ii. Bahagian Hasil, Pejabat Daerah dan Tanah Jempol
    iii. Bahagian Pembangunan, Pejabat Daerah dan Tanah Jempol
15. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Jelebu
    i. Bahagian Pentadbiran, Pejabat Daerah dan Tanah Jelebu
    ii. Bahagian Hasil, Pejabat Daerah dan Tanah Jelebu
    iii. Bahagian Pembangunan, Pejabat Daerah dan Tanah Jelebu
16. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Rembau
    i. Bahagian Pentadbiran, Pejabat Daerah dan Tanah Rembau
    ii. Bahagian Hasil, Pejabat Daerah dan Tanah Rembau
    iii. Bahagian Pembangunan, Pejabat Daerah dan Tanah Rembau

17. Ketua Penolong Pegawai Daerah, Pejabat Daerah Kecil dan Tanah Gemas
    i. Bahagian Pentadbiran, Pejabat Daerah Kecil dan Tanah Gemas
    ii. Bahagian Hasil, Pejabat Daerah Kecil dan Tanah Tanah Gemas
    iii. Bahagian Pembangunan, Pejabat Daerah Kecil dan Tanah Gemas
18. Yang DiPertua, Majlis Perbandaran Port Dickson
19. Yang DiPertua, Majlis Perbandaran Jempol
20. Yang DiPertua Majlis Daerah Tampin
21. Yang DiPertua Majlis Daerah Kuala Pilah
22. Yang DiPertua Majlis Daerah Rembau
23. Pengarah, Jabatan Pengairan dan Saliran (Ibu Pejabat), Negeri Sembilan
24. Pengarah, Jabatan Perhutanan Negeri (Ibu Pejabat), Negeri Sembilan
25. Pengarah, Jabatan Pertanian Negeri Sembilan
26. Pengarah Jabatan Kebajikan Masyarakat, Negeri Sembilan
27. Pengarah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar (Ibu Pejabat) Negeri Sembilan
    i. Pegawai Veterinar Daerah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Daerah Seremban
    ii. Pegawai Veterinar Daerah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Daerah Port Dickson
    iii. Pegawai Veterinar Daerah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Daerah Rembau
    iv. Pegawai Veterinar Daerah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Daerah Kuala Pilah
    v. Pegawai Veterinar Daerah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Daerah Jelebu
    vi. Pegawai Veterinar Daerah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Daerah Jempol
    vii. Pegawai Veterinar Daerah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Daerah Tampin
28. Pengarah Jabatan Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara (PERHILITAN) Negeri Sembilan

SIJIL PENGESAHAN BAKI KUMPULAN WANG AMANAH KERAJAAN / AKAUN AMANAH AWAM

Seperti pada ....

Jabatan	:	
Kod PTJ & PTJ Dipertanggung	:	
Kod PTJ & PTJ Pembayar	:	
Vod Dana Amanah	:	
Kod Amanah	:	
Perihal Akaun Amanah	:	
Baki di Penyata Akaun Amanah	:	**RM**

1. Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 143(b), disahkan baki Kumpulan Wang Amanah Kerajaan / Akaun Amanah Awam di atas mengikut Laporan Pejabat Perbendaharaan dengan Laporan Buku Akaun Amanah adalah:

   1.1 ☐ Transaksi perakaunan diakaunkan pada struktur kod perakaunan yang tepat dan betul.

   1.2 ☐ Bersamaan dengan baki mengikut Laporan Buku Akaun Amanah iaitu

   RM...........................

   1.3 ☐ Berbeza.dengan baki mengikut Laporan Buku Akaun Amanah disebabkan amaun tanggungan Seperti di **Lampiran 2**.

2. Adalah disahkan bahawa Arahan Perbendaharaan 151/152 dan 155 serta Surat Ikatan Amanah / Arahan Amanah seperti berikut adalah dipatuhi:

   2.1 ☐ AP151/152 – Kumpulan Wang Amanah Kerajaan/ Akaun Amanah Awam ini masih diperlukan

   2.2 ☐ AP155 – Kumpulan Wang Amanah Kerajaan / Akaun Amanah Awam tidak diperlukan.

(..)
Nama Pegawai / Jawatan
Cop Jabatan

Nota :

☐√ Tandakan (√) di kotak yang berkenaan

PENYATA PENYESUAIAN KUMPULAN WANG AMANAH KERAJAAN / AKAUN AMANAH AWAM

Seperti pada ....

Jabatan	:	
Kod PTJ & PTJ Dipertanggung	:	
Kod PTJ & PTJ Pembayar	:	
Vod Dana Amanah	:	
Kod Amanah	:	
Perihal Akaun Amanah	:	
Baki di Penyata Akaun Amanah	:	**RM**

BUTIRAN	AMAUN (RM)
Baki Laporan Buku Akaun Amanah Debit / Kredit	
Tambah : Amaun Tanggungan Belum Selesai Kemaskini (Tanggungan)	
Tambah : Kredit di Laporan Pejabat Perbendaharaan yang tidak diambilkira oleh Laporan Buku Akaun Amanah ***(Senarai A dilampirkan)***	
Debit di Laporan Buku Akaun Amanah yang tidak diambilkira di dalam Laporan Pejabat Perbendaharaan ***(Senarai B dilampirkan)***	
Kurang : Debit di Laporan Pejabat Perbendaharaan yang tidak diambilkira oleh Laporan Buku Akaun Amanah **(Senarai C dilampirkan)**	
Kredit di Laporan Buku Akaun Amanah yang tidak diambilkira di dalam Laporan Pejabat Perbendaharaan **(Senarai D dilampirkan)**	
Baki mengikut Laporan Pejabat Perbendaharaan **Debit / Kredit**	

Disediakan oleh :		**Disahkan oleh :**	
Tandatangan	**:**	**Tandatangan**	**:**
Nama	**:**	**Nama**	**:**
Jawatan	**:**	**Jawatan**	**:**

SENARAI A

KREDIT DI LAPORAN PEJABAT PERBENDAHARAAN YANG TIDAK DIAMBILKIRA OLEH LAPORAN BUKU AKAUN AMANAH

Seperti pada ....

Kod PTJ & PTJ Dipertanggung :
Kod PTJ & PTJ Pembayar :
Vod Dana Amanah :
Kod Amanah :
Perihal Akaun Amanah :

BIL	TARIKH	NO. RUJ	BUTIRAN	AMAUN (RM)
			JUMLAH	

Disediakan oleh :
Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

Disahkan oleh :
Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

SENARAI B

DEBIT DI LAPORAN BUKU AKAUN AMANAH YANG TIDAK DIAMBILKIRA DIDALAM LAPORAN PEJABAT PERBENDAHARAAN

Seperti pada ....

Kod PTJ & PTJ Dipertanggung :
Kod PTJ & PTJ Pembayar :
Vod Dana Amanah :
Kod Amanah :
Perihal Akaun Amanah :

BIL	TARIKH	NO. RUJ	BUTIRAN	AMAUN (RM)
			JUMLAH	

Disediakan oleh :
Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

Disahkan oleh :
Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

SENARAI C

DEBIT DI LAPORAN PEJABAT PERBENDAHARAAN YANG TIDAK DIAMBILKIRA OLEH LAPORAN BUKU AKAUN AMANAH

Seperti pada ....

Kod PTJ & PTJ Dipertanggung :
Kod PTJ & PTJ Pembayar :
Vod Dana Amanah :
Kod Amanah :
Perihal Akaun Amanah :

BIL	TARIKH	NO. RUJ	BUTIRAN	AMAUN (RM)
			JUMLAH	

Disediakan oleh :
Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

Disahkan oleh :
Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

SENARAI D

KREDIT DI LAPORAN BUKU AKAUN AMANAH YANG TIDAK DIAMBILKIRA DI DALAM LAPORAN PEJABAT PERBENDAHARAAN

Seperti pada ....

Kod PTJ & PTJ Dipertanggung :
Kod PTJ & PTJ Pembayar :
Vod Dana Amanah :
Kod Amanah :
Perihal Akaun Amanah :

BIL	TARIKH	NO. RUJ	BUTIRAN	AMAUN (RM)
			JUMLAH	

Disediakan oleh :
Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

Disahkan oleh :
Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

LAMPIRAN 3

TARIKH : 18/03/2022

MASA : 08:33:33 AM

KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

LAPORAN URUSNIAGA AKAUN AMANAH (TUNAI)
BAGI BULAN JANUARI 2022

LAPORAN : LT400

MUKASURAT : 56/63

BAKI AWAL TAHUN 1/1/2022 : 4,521,705.93

TAHUN : 2022

JAB PENERIMA : 003000 PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN

PTJ PENERIMA : 00300101 PENTADBIRAN AM DAN KEWANGAN, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN

JAB DIPERTANGGUNGKAN : 003000 PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN

PTJ DIPERTANGGUNGKAN : 00300101 PENTADBIRAN AM DAN KEWANGAN, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN

VOT / DANA : L439 AKAUN AMANAH PERMASALAHAN RAKYAT

AMANAH : 60038 AKAUN AMANAH PERMASALAHAN RAKYAT

TARIKH	URUSNIAGA	NO DOKUMEN	NO PP / NO BAUCAR JURNAL	NO RESIT PERBENDAHARAAN	BULAN SEMASA		TAHUN SEMASA	
					DEBIT	KREDIT	DEBIT	KREDIT
	BAKI DIBAWA KE HADAPAN						0.00	4,521,705.93
07/01/2022	PELARASAN JURNAL-PY	22AJPJ0700005			10,101.35	0.00		
07/01/2022	BAUCAR POSTING	22ABBB0400055			40,533.12	0.00		
10/01/2022	BAUCAR POSTING	22ABBB0400078			113,262.87	0.00		
11/01/2022	BAUCAR POSTING	22ABBB0400096			4,000.00	0.00		
25/01/2022	PELARASAN JURNAL-PY	22AJPJ0700048			21,802.50	0.00		
				JUMLAH	189,699.84	0.00	189,699.84	0.00
				JUMLAH AMANAH			189,699.84	4,521,705.93

LAMPIRAN 4

TARIKH : 18/03/2022
MASA : 10:36:52 AM

KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

TAHUN KEWANGAN 2022

LAPORAN BUKU AKAUN AMANAH DARI 01/01/2022 HINGGA 31/01/2022

VOT / DANA	:	L439	AKAUN AMANAH PERMASALAHAN RAKYAT
KOD AKAUN	:	L1212138	AKAUN AMANAH PERMASALAHAN RAKYAT
AMANAH	:	60038	AKAUN AMANAH PERMASALAHAN RAKYAT
JABATAN BAYAR	:	003000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
PTJ BAYAR	:	00300101	PENTADBIRAN AM DAN KEWANGAN, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
JABATAN TANGGUNG	:	003000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
PTJ TANGGUNG	:	00300101	PENTADBIRAN AM DAN KEWANGAN, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN

BAKI PADA 31/12/2021 : 4,521,705.93

Tarikh / Debit	Kod Jenis / Kredit	Butir-Butir Nama Pembekal/Penerima / Amaun Transaksi	Terimaan Belum Selesai	Tangg.Kena/ (Dijelas)	Jumlah Pungutan / Tangg.Belum Selesai	Jab Bayar / PTJ Bayar	Jab Tanggung / PTJ Tanggung / Liabiliti Kena/(Dijelas)	Vot/Dana / Liab.Belum Selesai	Kod Akaun Amanah / Perbelanjaan Bersih	No. Dokumen/ No Rekod / Baki Sebenar
25/01/2022	PJ0709	PELARASAN JURNAL-PY			0.00	003000	003000	L439	B0113101	22AJPJ0700048
		PELARASAN GAJI BAGI BULAN 1/2022				00300101	00300101		60038	
676.00	0.00	676.00	0.00	0.00	62,092.00		0.00	0.00	187,723.34	4,271,890.59
25/01/2022	PJ0709	PELARASAN JURNAL-PY			0.00	003000	003000	L439	B0229303	22AJPJ0700048
		PELARASAN GAJI BAGI BULAN 1/2022				00300101	00300101		60038	
1,655.00	0.00	1,655.00	0.00	0.00	62,092.00		0.00	0.00	189,378.34	4,270,235.59
25/01/2022	PJ0709	PELARASAN JURNAL-PY			0.00	003000	003000	L439	B0229303	22AJPJ0700048
		PELARASAN GAJI BAGI BULAN 1/2022				00300101	00300101		60038	
87.40	0.00	87.40	0.00	0.00	62,092.00		0.00	0.00	189,465.74	4,270,148.19
25/01/2022	PJ0709	PELARASAN JURNAL-PY			0.00	003000	003000	L439	B0229303	22AJPJ0700048
		PELARASAN GAJI BAGI BULAN 1/2022				00300101	00300101		60038	
234.10	0.00	234.10	0.00	0.00	62,092.00		0.00	0.00	189,699.84	4,269,914.09

JUMLAH DEBIT	JUMLAH KREDIT
189,699.84	4,521,705.93

LAMPIRAN 5

TARIKH : 16/03/2022

MASA : 10:24:57 AM

KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

LAPORAN : LT402

MUKA SURAT : 66/61

PENYATA LENGKAP AKAUN AMANAH MENGIKUT KOD
BAGI BULAN JANUARI 2022

LAPORAN PENGURUSAN

VOTDANA : U439 AKAUN AMANAH PERMASALAHAN RAKYAT

KOD AMANAH : 60038 AKAUN AMANAH PERMASALAHAN RAKYAT

JABATAN PTJ PEMBAYAR	PERIHAL	JABATAN PTJ DIPERTANGGUNGKAN	PERIHAL	(A) BAKI PADA 01/01/2022 DEBIT(-) / KREDIT(+)	(B) BULAN SEMASA DEBIT(-) / KREDIT(+)	(C) KEMASKINI DEBIT(-) / KREDIT(+)	(A + C) BAKI 31/01/2022
003000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN	003000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN	4,521,705.93	189,699.84	189,699.84	4,332,006.09
00300101	PENTADBIRAN AM DAN KEWANGAN, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN	00300101	PENTADBIRAN AM DAN KEWANGAN, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN		0.00	0.00	
			JUMLAH AMANAH	4,521,705.93	189,699.84	189,699.84	4,332,006.09
					0.00	0.00	

LAMPIRAN 6

TARIKH : 18/03/2022

MASA : 10:40:19 AM

KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

MUKA SURAT : 1/1

LAPORAN BULANAN AMANAH BAGI BULAN BERAKHIR JANUARI 2022 SEPERTI 18/03/2022

Membayar/Penerima	Kod	Perihal	Dipertanggungkan		
Jabatan	: 003000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN	Votdana	: L439	AKAUN AMANAH PERMASALAHAN RAKYAT
PTJ	: 00300101	PENTADBIRAN AM DAN KEWANGAN, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN	Jabatan	: 003000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
			PTJ	: 00300101	PENTADBIRAN AM DAN KEWANGAN, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN

Kod Akaun	Kod Amanah	Butiran Perbelanjaan Perihal	Baki Awal (RM)	Terimaan Belum Selesai (RM)	Pungutan (RM)	Tanggung Belum Selesai (RM)	Liabiliti Belum Selesai (RM)	Perbelanjaan Bersih (RM)	Baki Sebenar (RM)	Debit (RM)	Kredit (RM)
E0311901	30100	AKAUN HASIL DISATUKAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-5,551,777.28	0.00	0.00
L1212138	60038	AKAUN AMANAH PERMASALAHAN RAKYAT	0.00	0.00	0.00	62,092.00	0.00	189,699.84	4,269,914.09	189,699.84	4,521,705.93
			0.00	**0.00**	**0.00**	**62,092.00**	**0.00**	**189,699.84**	**-1,281,863.19**	**189,699.84**	**4,521,705.93**
						Jumlah Keseluruhan		**189,699.84**	**-1,281,863.19**	**189,699.84**	**4,521,705.93**